

Profiel Bestuurslid

Het bestuur neemt alle formele besluiten en is eindverantwoordelijk voor ESTEL. Het bestuur bepaalt het beleid en geeft sturing aan de stichting. Het bestuur toetst of voorgenomen beleid voldoet aan wensen en verwachtingen van de scholen en bewaakt dat de uitvoering van activiteiten voldoet aan de daarover gemaakte afspraken.

Taken en verantwoordelijkheden

1. Draagt de eindverantwoordelijkheid voor het beleid van de examenstichting.
2. Laat zich adviseren door de deelnemersraad en de Examenadviescommissie.
3. Neemt besluiten over de uitvoering binnen de kaders van het jaarplan en de jaarbegroting.
4. Tot de taken van het bestuur behoren in ieder geval:
 - Bepaalt het beleidskader van de examenstichting. (Visie, innovatie, ontwikkeling examenproducten, diensten, samenwerking en informatievoorziening).
 - Legt een concept jaarplan/begroting voor en stelt het jaarplan/begroting vast zoveel mogelijk met inachtneming van de adviezen zoals verstrekt door de deelnemersraad.
 - Stelt het jaarverslag en de jaarrekening vast.
 - Stelt de jaarlijkse bijdrage van de deelnemers vast.
 - Geeft mede sturing aan de examenstichting.
 - Beslist over toetreden of uittreden van sectoren en daarbij behorende producten en diensten.
 - Stelt het Kwaliteitshandboek examinering vast.
 - Toetst of voorgenomen beleid voldoet aan wensen en verwachtingen van achterban.
 - Bewaakt dat de uitvoering van activiteiten voldoet aan de daarover gemaakte afspraken.
 - Levert actief input tijdens bestuursvergaderingen.
 - Draagt beleid en uitvoering van de examenstichting uit naar de achterban.
 - Stelt een rooster van aftreden vast voor de bestuursleden.
 - Benoemt bestuursleden.
 - Benoemt leden voor de Vaststellingscommissies conform het bepaalde in het reglement voor de Vaststellingscommissie.