

Deelnemersovereenkomst

Ondergetekenden

1. Stichting Examenservice Transport en Logistiek, hierna te noemen ESTEL, gevestigd te Nieuwegein, vertegenwoordigd door de heer J.E. Snijders, voorzitter, en de heer F.C. Gronsveld, penningmeester, en als zodanig gezamenlijk bevoegd ESTEL te vertegenwoordigen

en

2. Onderwijsinstelling.....[naam], gevestigd te, in deze bevoegd vertegenwoordigd door[naam],.....[functie], hierna te noemen 'Deelnemer'

Overwegende dat

- ESTEL en Deelnemer streven naar goede examinering gezamenlijk met het bedrijfsleven en daarmee het bereiken van landelijke eenduidigheid;
- De doelstellingen van ESTEL zijn gericht op het leveren van examenproducten met een positieve beoordeling van de Inspectie van het Onderwijs, het werken voor de onderwijsinstellingen en het ontwikkelen van op de toekomst gerichte examenvormen en examenproducten;
- Deelnemer volgens de Wet Educatie en Beroepsonderwijs voor zijn opleidingen verantwoordelijk is voor de examinering in overeenstemming met de standaarden van de Inspectie van het Onderwijs;
- Deelnemer bij de organisatie en uitvoering van de examinering gebruik kan maken van de producten van ESTEL;
- Deelnemer en ESTEL hun onderlinge verhouding wensen vast te leggen in deze deelnemersovereenkomst.

Komen overeen als volgt:

Onderwerp en doel van de overeenkomst

Partijen beogen in de breedste zin van het woord samen te werken aan de doelstelling van ESTEL: het ten behoeve van onderwijsinstellingen voor beroepsonderwijs verrichten van activiteiten op het gebied van vervaardiging van examens, het toetstechnisch en inhoudelijke beoordelen van examens alsook het distribueren van examens voor de sector transport en logistiek. Met deze overeenkomst spreken partijen naar elkaar commitment uit voor een langdurige samenwerking op het vlak van ontwikkelen en delen van examenproducten.

Wederzijdse rechten en plichten

1. ESTEL draagt zorg voor de levering aan Deelnemer van examenproducten en -diensten die voldoen aan de standaarden van de Inspectie van het Onderwijs en die kunnen rekenen op draagvlak en vertrouwen binnen het onderwijs en het bedrijfsleven (zie overzicht in de bij deze overeenkomst onlosmakelijk verbonden bijlage).

2. ESTEL draagt zorg voor vaststelling van de examenproducten door binnen ESTEL daartoe ingestelde commissies, na advies te hebben ingewonnen bij inhoudsdeskundigen vanuit het scholenveld en het beroepenveld.
3. Deelnemer levert een redelijke bijdrage aan de ontwikkeling en / of vaststelling en / of evaluatie van examenproducten en -diensten wanneer ESTEL daar om vraagt.
4. ESTEL levert een redelijke bijdrage aan de ontwikkeling en / of vaststelling en / of evaluatie van door Deelnemer ontwikkelde exameninstrumenten en door Deelnemer opgezette pilots, een en ander behoudens en voor zover akkoord bevonden door bestuur ESTEL, daartoe geadviseerd door deelnemersraad van ESTEL.
5. ESTEL heeft minimaal elke twee jaar contact met de deelnemer over de tevredenheid over de producten en diensten. ESTEL registreert de resultaten van deze contacten en deelt ze met de deelnemer. ESTEL gebruikt de uitkomsten voor de verbetering van producten en diensten.
6. Deelnemer meldt feitelijke onjuistheden in examenproducten schriftelijk aan ESTEL.
7. Partijen volgen in geval van klachten de klachtenprocedure, zoals die is vermeld op de website van ESTEL.
8. In geval een van beide partijen toerekenbaar tekort schiet in de uitvoering van deze overeenkomst zal de partij die tekort schiet al het redelijke in het werk stellen om te komen tot een werkbare oplossing. Een en ander ter beoordeling door de partij die de ingebrekestelling stelt.

Gedragsregels voor samenwerking

1. Deelnemer en ESTEL zien toe op een goede balans tussen eigen doelen van Deelnemer en gezamenlijke doelen binnen ESTEL. Deelnemer gaat op het vlak van examinering geen oneerlijke concurrentie aan richting andere Deelnemers binnen ESTEL.
2. Deelnemer en ESTEL voorzien elkaar wederzijds van relevant informatie. Doel van het uitwisselen van informatie is ook het in stand houden van een goede onderlinge relatie. Deelnemer en ESTEL stemmen relevante activiteiten met elkaar af, met als doel een 'beter' resultaat voor beide partijen en het voorkomen van dubbelingen.
3. Deelnemer en ESTEL zijn open en eerlijk naar elkaar over voorgenomen of gevoerd beleid. Deelnemer geeft onder meer een heldere opgave van het aantal leerlingen. ESTEL geeft onder meer duidelijkheid over activiteiten en planning.
4. Partijen staan open voor kritiek en hebben respect voor elkaar. Deelnemer heeft ook respect voor andere Deelnemers binnen ESTEL. Partijen zullen te allen tijde verantwoordelijkheidsgevoel tonen ten opzichte van elkaar.
5. De Deelnemer neemt de verplichting op zich tenminste één keer per jaar een actieve bijdrage te leveren aan de Deelnemersraad.

Gebruiksrechten

1. Deelnemer beschikt over de volledige gebruiksrechten van alle geleverde examenproducten gedurende de looptijd van onderhavige deelnemingsovereenkomst.
2. De deelnemer zal de examenproducten niet gebruiken voor derden.

Garantieregeling

1. ESTEL garandeert dat de examenproducten voldoen aan de standaarden van de Inspectie van het Onderwijs. Daarbij is het van belang om met elkaar de onderstaande werkwijze te volgen.
2. De deelnemer stelt ESTEL op de hoogte dat het betreffende, nog niet onderzochte, examenproduct van ESTEL valt binnen de steekproef van de Inspectie van het Onderwijs. Daarbij geeft de deelnemer aan welke versie wordt ingezet.
3. De deelnemer ontvangt van ESTEL een reactie als niet de meest recente versie wordt ingezet.
4. Krijgt een examenproduct een voldoende oordeel in onderzoek door de Inspectie van het Onderwijs, dan wordt dit op het overzicht op de website van ESTEL geplaatst.
5. Krijgt het examenproduct onverhoopt toch een onvoldoende oordeel, dan zorgen ESTEL en deelnemer er samen voor dat het examenproduct binnen de door de Inspectie van het Onderwijs gestelde termijn wordt aangepast op basis van de door de Inspectie van het Onderwijs gegeven verbeterpunten. ESTEL neemt hierover ook contact op met de contactinspecteur van de Inspectie van het Onderwijs. Het resultaat is dat het betreffende examenproduct een voldoende oordeel krijgt. Dit oordeel wordt op het overzicht op de website van ESTEL geplaatst.
6. Alle extra activiteiten die ESTEL in deze dient uit te voeren zijn kosteloos voor de deelnemer.

Geheimhouding

1. Deelnemer zal geheimhouding betrachten ten aanzien van zaken en gegevens met betrekking tot examenproducten en -diensten -in de ruimste zin van het woord- en aanverwante aangelegenheden, waarvan Deelnemer kennis draagt en waarvan het vertrouwelijk karakter duidelijk is, bekend mag worden verondersteld dan wel redelijkerwijs moet worden begrepen alsmede ten aanzien van algemene zaken en algemene gegevens waarvan het vertrouwelijk karakter duidelijk is, bekend mag worden verondersteld dan wel redelijkerwijs moet worden begrepen. De geheimhoudingsplicht geldt niet voor zover bekendmaking van bepaalde gegevens uitdrukkelijk voortvloeit uit enig wettelijk voorschrift of uit de uitvoering van de examineringstaak van Deelnemer.
2. ESTEL zal geheimhouding betrachten ten aanzien van zaken en (persoons)gegevens beschikbaar gesteld voor het ontwikkelen van examenproducten en -diensten -in de ruimste zin van het woord- waarvan voor ESTEL het vertrouwelijk karakter duidelijk is, bekend mag worden verondersteld dan wel redelijkerwijs moet worden begrepen. De geheimhoudingsplicht geldt niet voor zover bekendmaking van bepaalde gegevens uitdrukkelijk voortvloeit uit enig wettelijk voorschrift.
3. Ingeval er sprake is van verwijtbaar gedrag (na hoor/ wederhoor) bij overtreding of niet nakoming van de geheimhouding zoals vermeld in lid 1, behoudt ESTEL zich het recht voor om Deelnemer uit te sluiten van deelname. Bovendien kan ESTEL van Deelnemer een redelijke schadevergoeding eisen.

Duur, wijziging en beëindiging van de overeenkomst

1. Deze overeenkomst gaat in op de datum van ondertekening en wordt aangegaan voor onbepaalde tijd.
2. De overeenkomst kan door zowel ESTEL als Deelnemer worden beëindigd met inachtneming van een opzegtermijn van tenminste 12 (twaalf) kalendermaanden. Opzegging vindt plaats bij aangetekend schrijven.
3. De overeenkomst kan tussentijds door Deelnemer worden beëindigd met inachtneming van een opzegtermijn van 30 (dertig) dagen indien en voor zover een tariefstijging wordt vastgesteld die hoger is dan 25% (vijftwintig procent) van het tot dan toe geldende tarief. De tussentijdse opzegging dient bij

aangetekend schrijven plaats te vinden binnen 30 (dertig) dagen nadat Deelnemer door ESTEL schriftelijk van deze tariefstijging in kennis is gesteld.

4. De overeenkomst eindigt bovendien indien wet- en regelgeving daartoe aanleiding geven en in geval Deelnemer wordt opgeheven.

Tarieven

1. Jaarlijks worden – met ingang van het nieuwe kalenderjaar – de in het overzicht van producten en tarieven opgenomen tarieven per leerling opnieuw vastgesteld.
2. Het tarief wordt voorafgaand aan vaststelling door het bestuur ESTEL – in het kader van het Jaarplan en de daarmee verbonden begroting – ter advisering aan de deelnemersraad van ESTEL voorgelegd en in het verlengde daarvan voorlopig vastgesteld. Indien en voor zover het bestuur ESTEL voornemens is het definitieve tarief afwijkend vast te stellen van het voorlopig vastgestelde tarief, zal dit afwijkende tarief, met redenen omkleed, opnieuw ter advisering aan de deelnemersraad van ESTEL worden voorgelegd alvorens tot definitieve vaststelling wordt overgegaan.
3. Deelnemer kan in zeer bijzondere omstandigheden het bestuur ESTEL verzoeken om voor één of meer kwalificaties te worden vrijgesteld van de bijdrage aan ESTEL.

Betaling, facturering

1. Betaling van op grond van deze overeenkomst geleverde producten en diensten vindt plaats conform de in het overzicht van producten en tarieven vastgestelde voorwaarden en tarieven en met inachtneming van eventuele wijzigingen, zoals omschreven lid 2 en lid 3.
2. Facturering van aan Deelnemer geleverde producten en diensten vindt jaarlijks in het eerste kwartaal plaats op basis van de leerlingaantallen in de bij het overzicht (zie bijlage) behorende crebonummers die DUO op de peildatum (1 oktober) 2 (twee) kalenderjaren daarvóór vaststelt.
3. Facturen dienen door de deelnemer binnen 21 (eenentwintig) dagen na factuurdatum te worden voldaan.

Slotbepalingen

1. Partijen verklaren zich voor wat betreft hun samenwerking te conformeren aan de Statuten en het Huishoudelijk Reglement van ESTEL, zoals deze op enig moment zullen luiden.
2. Wijzigingen van deze overeenkomst kunnen slechts geschieden door een door alle partijen ondertekend geschrift, dat aan deze overeenkomst zal worden gehecht.
3. Op deze overeenkomst alsmede daaruit voortvloeiende overeenkomsten en de uitvoering daarvan is Nederlands recht van toepassing.
4. Partijen verplichten zich over en weer eventuele nog niet geregelde kwesties in goed overleg op te lossen. Als zich knelpunten voordoen in de dienstverlening van ESTEL c.q. beëindiging van de samenwerking met ESTEL dreigt, zullen Deelnemer en ESTEL onderling in overleg treden, ieder vertegenwoordigd door een of meerdere daartoe bevoegde personen.
5. Aan de opschriften ('kopjes') boven de onderscheidene bepalingen van deze overeenkomst komt geen zelfstandige betekenis toe en deze opschriften zijn niet van invloed op de uitleg van de bepalingen van deze overeenkomst.



Ondertekening

Het bestuur van de stichting
Examenservice Transport en Logistiek (ESTEL)

te Nieuwegein

rechtsgeldig vertegenwoordigd door

J.E. Snijders

Voorzitter

Namens het bestuur van
.....[onderwijsinstelling]

Te..... [plaats]

rechtsgeldig vertegenwoordigd door

.....[naam]

.....[functie]

F.C. Gronsveld

Penningmeester

... - ... -[datum]

... - ... -[datum]

Bijlage 1: Overzicht kwalificatiestructuur

De overeenkomst betreft de door de minister vastgestelde kwalificatiedossiers met bijbehorende kwalificaties voor transport en logistiek en de binnen de onderwijsinstelling op de betreffende crebo's ingeschreven studenten.

Voor ESTEL betreft het de volgende kwalificatiedossiers:

Dossiers vanaf 2014

- Chauffeur goederenvervoer
- Chauffeur personenvervoer
- Logistiek medewerker
- Logistiek supervisor
- Logistiek teamleider
- Manager transport en logistiek
- Planner wegtransport

Dossiers vanaf 2015

- Entree
- Dienstverlening in de luchtvaart (in samenwerking met Examenwerk)
- Goederenvervoer
- Personenvervoer
- Logistiek
- Supervisor logistiek
- Middenkader transport en logistiek
- Transportplanning

Meer informatie over de kwalificatiedossiers vindt u op www.kwalificatiesmbo.nl